FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
GESTION DOCUMENTAL.
FICHA: 2930837

07 de octubre 2025

Imagen 1

Actividad Aprendices de Gestión Documental

Paro nacional, se realiza actividad autónoma.

3.3.3 Competencia 3 BASE DE DATOS

Descripción de la actividad:

Aprendices, deben crear una base de datos la cual albergrue la información de los trabajadores de una empresa, cada historia laboral debe tener los respectivos tipos documentales de ingreso y luego decepcionar los que vayan llegando. La base de datos debe registrar los documentos debidamente escaneados y los medatados relacionados.

Ambiente requerido: Ambiente dotado de equipos de cómputo con acceso a internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: Caso práctico

Materiales de formación: Papelería, computadores y escáneres

Material de apoyo: Normatividad y listas de chequeo

Evidencias de aprendizaje: Base de datos diligenciada

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de producto.

Duración de la actividad: 40 horas.

21 de octubre 2025

Imagen 2

Actividad Aprendices de Gestión Documental

El aprendiz, en el desarrollo de su etapa práctica, realizará el proceso de recolección, digitalización, organización y registro de documentos de matrícula de los aprendices (documento de identidad, ficha de compromiso, IFFEC, acta de matrícula, entre otros).

Una vez escaneados los documentos, deberá:

1. Convertirlos en formato PDF individual.
2. Unificarlos en un solo archivo PDF por aprendiz, utilizando una herramienta como iLovePDF, SmallPDF o PDF24.
3. Organizar los archivos unificados en una carpeta estructurada por fichas de formación.
4. Diseñar una base de datos, donde relacione cada aprendiz con sus documentos escaneados, indicando:
   - Nombre completo del aprendiz
   - Tipo de documento
   - Nombre del archivo PDF
   - Ruta o ubicación en la carpeta
   - Fecha de escaneo
   - Responsable del registro

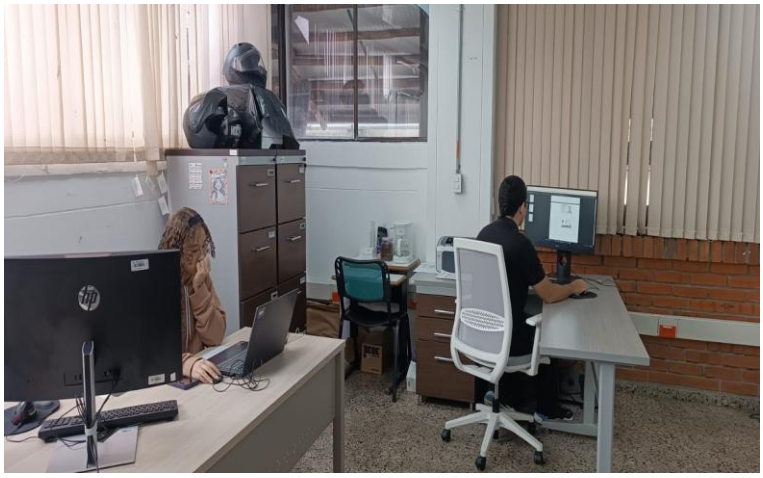
El objetivo es garantizar la trazabilidad y control digital de la documentación de matrícula mediante el uso eficiente de herramientas informáticas y bases de datos.

Nota: *desarrollo de su etapa práctica, realizará el proceso de recolección, digitalización, organización y registro de documentos*

22 de octubre 2025

Imagen 3

Actividad Aprendices de Gestión Documental



Nota: *Aprendices en diferentes estaciones de trabajo, aplicando las herramientas Tic para organización de la información.*

28 de octubre 2025

Imagen 4

Actividad Aprendices de Gestión Documental

Nota: *Aprendices formación Gestión Documental*